

**Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara**

cu sediul central în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5,  
tel: 0356-426360, fax: 0356-426361, [www.brct-timisoara.ro](http://www.brct-timisoara.ro)  
[www.romania-serbia.net](http://www.romania-serbia.net)

Scoate la concurs în data de **15.12.2016:**

**Controlor TM - 1 post temporar - perioadă determinată**

în cadrul Unității de Control de Prim Nivel

Concursul se va desfășura în data de **15.12.2016** începând cu ora 10.00 la sediul BRCT Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, și va avea patru secțiuni:

- Probă scrisă din bibliografia de concurs;
- Probă scrisă de limba engleză;
- Probă practică de operare pe calculator;
- Interviu - cu membrii comisiei de concurs.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: **12.12.2016**, ora 16.00, la sediul BRCT Timișoara.

Mai multe detalii: Carmen Stojanović, Șef Birou Resurse Umane și Comunicare;  
E-mail: [carmen.stojanovic@brct-timisoara.ro](mailto:carmen.stojanovic@brct-timisoara.ro); Tel.: +40356426360

**Cerințe:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă în domeniul: **economic - 1 post temporar** (până la întoarcerea titularului din concediul pentru îngrijirea copilului);
- **Cunoștințe foarte bune de limba engleză;**
- **Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator;**
- Constituie un avantaj experiența în domeniul achizițiilor publice;
- Constituie un avantaj experiența de minim 2 ani într-unul din domeniile control/audit și/sau gestionarea fondurilor europene (dovedită prin coroborarea informațiilor din carnetul de muncă/adeverință salariat, CV și fisa postului)\*;
- deținerea permisului de conducere categoria B, de preferință **cu experiență în conducerea autoturismelor de minim 1 an.**

**\*Notă:** Prin sintagma „control” se înțelege exercitarea de activități de control financiar și/sau control fiscal. Prin sintagma „gestionarea fondurilor europene” se înțelege exercitarea de activități în cadrul entităților publice desemnate potrivit legislației naționale să gestioneze asistența financiară nerambursabilă de la Uniunea Europeană (UE) și/sau în cadrul echipelor de proiect responsabile de managementul proiectelor la nivelul beneficiarilor de asistență nerambursabilă primită din partea Uniunii Europene.

### Documente necesare întocmirii dosarului de participare la concurs:

- Scrisoare de intenție semnată și datată;
- CV în format european (semnat și datat); model Europass.
- Copii ale diplomelor de studii;
- Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere care să ateste că applicantul nu deține cazier judiciar;
- Adeverință medicală (tipizat) cu mențiunea pentru angajare/concurs;
- Copie după cartea de identitate și permisul de conducere;
- Dacă este cazul – dovada vechimii în muncă / recomandări;
- Formularul de înscriere la concurs (la solicitarea dvs. se poate transmite prin e-mail sau se completează în momentul depunerii dosarului de concurs la sediul BRCT Timișoara);

### PROFILUL:

- Capacitate de analiză a activităților specifice programelor finanțate prin fondurile UE, în conformitate cu Regulamentele UE;
- Capacitatea de cunoaștere și aplicare a regulamentelor și directivelor UE și a legislației naționale specifice;
- Capacitatea de a înțelege problemele complexe și de a comunica eficient;
- Capacitate foarte bună de analiză și sinteză a datelor și informațiilor și atenție la detalii;
- Capacitate foarte bună de comunicare și relaționare;
- Rezistență la stres și capacitate de a lucra cu termene limită;
- Capacitate organizatorică și de management al activităților, capacitate de lucru în echipă, abilități sociale și flexibilitate - respectarea normelor de conduită necesare lucrului în echipă;
- Preocupare pentru perfecționarea profesională și disponibilitate pentru desfășurarea de activități în program prelungit și deplasări, cu respectarea Legii 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Răspunde disciplinar, material, civil sau penal în cazul în care, prin neîndeplinirea unor sarcini sau atribuții, se aduc prejudicii BRCT Timișoara sau Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România – Serbia.

### OBIECTIVELE GENERALE ALE POSTULUI:

- Răspunde de asigurarea controlului de prim nivel din punct de vedere tehnic și financiar al proiectelor aflate în gestiunea proprie finanțate în cadrul Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Serbia, cu beneficiari români, în conformitate cu prevederile contractuale

ale beneficiarilor, procedurile interne și procedurile de implementare furnizate de Autoritatea de Management (AM);

- Răspunde de realizarea situațiilor referitoare la activitatea de control de prim nivel a proiectelor beneficiarilor români privind stadiul activităților și cheltuielilor efectuate;
- Răspunde de verificarea la fața locului a operațiunilor aflate în implementare de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată în timpul implementării proiectului;

#### **BIBLIOGRAFIE:**

*Pentru o imagine de ansamblu asupra activității BRCT Timișoara și a implementării programelor de cooperare transfrontalieră dintre România și Serbia, vă rugăm să consultați [www.romania-serbia.net](http://www.romania-serbia.net) și [www.brct-timisoara.ro](http://www.brct-timisoara.ro)*

*Pentru a accesa legislația:* [link >>>http://www.romania-serbia.net/?page\\_id=215&lang=en\\_GB](http://www.romania-serbia.net/?page_id=215&lang=en_GB)

- **PRAG: Practical Guide to Contract procedures for EC external actions - versiunea 2015:** se poate obține de la sediul BRCT Timișoara / e-mail, secțiunea de achiziții.
- Ghidul aplicantului pentru primul apel al Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia;  
[Direct link >>>http://www.romania-serbia.net/?page\\_id=815&lang=en\\_GB](http://www.romania-serbia.net/?page_id=815&lang=en_GB)
- \*COMMISSION DELEGATED REGULATION (EU) No 1268/2012 of 29 October 2012 on the rules of application of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council on the financial rules applicable to the general budget of the Union.

\* The IPA II Implementing Regulation indicates that “for the award of service, supply and work contracts, by beneficiaries the procurement procedures shall follow the provisions of Chapter 3 of Title IV of Part Two of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 and of Chapter 3 of Title II of Part Two of Delegated Regulation (EU) No 1268/2012 which apply in the whole programme area, both on the Member State and on the IPA II beneficiary/ies' territory”. This effectively means that the EU External Action procurement rules are to be used in awarding of service, supply and works contracts from the CBC grant scheme financed projects.

- REGULATION (EU) No 1299/2013 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 17 December 2013: **doar capitolele 6 și 8.**
- Hotărârea nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- Hotărârea nr. 1860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- Ordinul nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul nr.1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.